



MONASH
University

DATA PROTECTION & PRIVACY SCHEDULE MONASH UNIVERSITY INDONESIA

DAFTAR PERLINDUNGAN & PRIVASI DATA

MONASH UNIVERSITY INDONESIA

RUANG LINGKUP

Daftar ini berlaku untuk data pribadi yang dikumpulkan dan/atau diolah oleh Monash University Indonesia.

PERNYATAAN DAFTAR

Monash University Indonesia ('Universitas') menghargai privasi setiap individu dan berkomitmen untuk melindungi data pribadi. Daftar Perlindungan dan Privasi Data ('Daftar') ini menguraikan bagaimana Universitas:

- menangani data pribadi (sebagaimana yang didefinisikan di bawah), dalam menjalankan operasi Universitas; dan,
- mematuhi semua hukum privasi yang berlaku dalam mengolah data pribadi.

Daftar ini mendukung prinsip penanganan data pribadi yang bertanggung jawab dan transparan dengan menguraikan komitmen dan pendekatan Universitas dalam menangani data pribadi dengan cara yang sah, yang memastikan akurasi, kelengkapan, konsistensi dan keamanan data tersebut. Cara Universitas mengolah dan/atau



menggunakan data pribadi akan bervariasi tergantung pada hubungan dan/atau sifat keterlibatan dari individu dengan Universitas.

1. Dasar yang sah untuk pengolahan data pribadi

1.1 Universitas hanya akan mengolah data pribadi yang diperlukan untuk memenuhi fungsi dan aktivitas Universitas, sebagaimana yang ditentukan oleh sifat interaksi individu dengan Universitas dan apabila ada dasar yang sah untuk melakukan hal demikian, misalnya, proses belajar mengajar dan mahasiswa, dan administrasi staf.

1.2 Universitas akan mendapatkan persetujuan dari individu yang bersangkutan untuk pengolahan data pribadi mereka untuk tujuan yang tercantum dalam Daftar ini.

1.2.1 Universitas dapat meminta persetujuan tambahan untuk pengolahan data pribadi tertentu di mana staf dan/atau mahasiswa saat ini atau calon staf dan/atau mahasiswa berlangganan untuk penggunaan layanan atau fasilitas Universitas tertentu yang tidak tercakup dalam Daftar ini.

1.3 Saat mengumpulkan dan mengolah data pribadi, Universitas akan mengambil langkah-langkah yang wajar untuk menginformasikan kepada orang tersebut:



- mengapa data tersebut dikumpulkan dan bagaimana data tersebut dimaksudkan untuk digunakan;
- otoritas Universitas yang akan mengumpulkan informasi tersebut; dan,
- pihak ketiga yang oleh Universitas secara rutin diberikan jenis data yang diminta.

1.4 Jika wajar dan dimungkinkan untuk melakukannya, Universitas akan mengolah data pribadi secara langsung dari individu tersebut.

1.4.1 Dalam beberapa kasus, Universitas mungkin perlu untuk mengolah data pribadi secara tidak langsung dari pihak ketiga, misalnya, dari agensi perekrutan untuk calon staf atau lembaga pendidikan lainnya bagi calon mahasiswa untuk Universitas.

Mengolah data pribadi mahasiswa saat ini dan calon mahasiswa

1.5 Apabila seorang individu berinteraksi dengan Universitas sebagai mahasiswa saat ini atau calon mahasiswa, maka Universitas akan mencatat informasi sebagai bagian dari catatan mahasiswa. Catatan mahasiswa meliputi:

- rincian dan setiap dokumentasi pendukung yang berlaku yang disediakan dalam sebuah lamaran untuk masuk ke universitas, termasuk rincian tambahan yang diberikan oleh pemberi referensi (*referee*) dan informasi apa pun yang dicatat selama atau setelah proses wawancara.



- informasi tentang proses dan kedudukan akademik (*academic standing*), pengecualian, penilaian, hasil dan rincian penempatan praktis dan klinis (jika berlaku);
- rincian seperti nama, alamat rumah, tanggal lahir, program yang dipelajari, pembayaran biaya, bantuan keuangan dan beasiswa; dan
- tanda pengenal pribadi unik yang diberikan kepada seorang mahasiswa (misalnya, nomor induk mahasiswa) dan rincian masalah disiplin atau perilaku apa pun.

1.6 Universitas akan menyimpan catatan mahasiswa tanpa batas waktu setelah kelulusan mahasiswa tersebut agar rincian pencapaian akademik tersebut bisa diverifikasi dan/atau untuk mendukung penelaahan riwayat atau statistik.

1.7 Setelah menyelesaikan program (sebelum lulus), rincian kontak mahasiswa akan dibagikan dengan Hubungan Eksternal, Pengembangan dan Kantor Alumni untuk dicatat di dalam database alumni Universitas. Universitas menyediakan informasi tentang berita, acara dan kegiatan alumni.

Mengolah data pribadi staf saat ini dan calon staf

1.8 Jika seorang individu berinteraksi dengan Universitas sebagai calon karyawan atau karyawan saat ini, maka Universitas akan mencatat dan/atau mengolah informasi berikut:

- rincian yang diberikan secara langsung kepada Universitas selama setiap pernyataan minat, lamaran,



dimulainya pekerjaan dan selama bekerja dengan Universitas, termasuk dokumentasi pendukung yang diminta atau disediakan, rincian tambahan yang diberikan oleh pemberi referensi atau informasi yang dicatat selama atau setelah proses wawancara;

- pengenal pribadi unik yang diberikan kepada staf (misalnya nomor induk staf); dan,
- rincian masalah disipliner atau perilaku apa pun.

1.9 Data pribadi yang diolah oleh atau atas nama Universitas, selama setiap pernyataan minat, lamaran, dimulainya pekerjaan, dan selama pekerjaan apa pun dengan Universitas dikumpulkan untuk tujuan utama menilai lamaran seorang individu untuk pekerjaan, dan jika berhasil, mengelola pekerjaannya.

1.9.1 Staf yang melamar posisi melalui layanan rekrutmen online Universitas akan menyimpan data pribadinya di database penyedia pihak ketiga.

1.9.2 Universitas mungkin tidak dapat mempertimbangkan calon staf untuk diterima bekerja dan/atau menyediakan layanan terkait di mana seseorang tidak memberikan data pribadinya, seperti yang diminta.

1.10 Staf saat ini dan calon staf harus memberi tahu individu terkait jika dan/atau ketika mereka mengungkapkan data dari pribadi individu tersebut kepada Universitas, misalnya,



nama dan rincian kontak pemberi referensi atau kontak darurat.

1.11 Jika lamaran kerja berhasil, data pribadi yang tercantum dalam lamaran tersebut akan menjadi bagian dari catatan kerja anggota staf.

1.11.1 Apabila lamaran kerja tidak berhasil, maka data pribadi yang tercantum dalam lamaran tersebut akan disimpan minimal selama lima tahun.

Penyimpanan dan akses ke data pribadi

1.12 Semua data pribadi dikumpulkan, disimpan, dan dikirim dengan aman dan dalam berbagai format.

1.13 Akses ke data pribadi seorang individu terbatas pada perwakilan Universitas dan afiliasi Universitas yang membutuhkannya untuk tujuan menjalankan tugas mereka.

2. Informasi yang diolah secara otomatis, termasuk penggunaan cookie

2.1 Data pribadi dapat diolah secara otomatis oleh Universitas ketika mengunjungi Universitas atau menggunakan situs web Universitas, aplikasi seluler, Wi-Fi atau layanan online lainnya. Jenis data pribadi yang diolah dapat mencakup:

- nama pengguna, kata sandi, dan rincian pendaftaran lainnya yang diberikan saat mendaftar untuk menggunakan situs web Universitas, aplikasi seluler, atau layanan lainnya;



- rincian kunjungan, dan penggunaan, situs web Universitas, aplikasi seluler, Wi-Fi, dan layanan online lainnya, termasuk bagian-bagian berbeda dari layanan yang diakses selama kunjungan, alamat IP, serta tanggal dan waktu akses;
- di mana Wi-Fi atau aplikasi seluler Universitas tersebut digunakan, atau lokasi pada lingkungan Universitas sebagaimana yang diidentifikasi oleh Wi-Fi atau aplikasi seluler. Ini mungkin termasuk rincian perangkat seperti pengidentifikasi perangkat, penggunaan dan data lokasi, dan, jika telah log in ke Monash Eduroam (atau koneksi nirkabel lainnya), nama pengguna yang relevan;
- alamat IP dari perangkat yang jaringan nirkabelnya telah diaktifkan saat berada di lingkungan Universitas; dan
- data dan gambar pribadi yang dikumpulkan dari pengawasan kamera video saat berada di lingkungan Universitas.

2.2 Situs web Universitas menggunakan cookie dan teknologi-teknologi terkait. Penerimaan cookie dapat dinonaktifkan tetapi hal itu dapat membatasi kemampuan untuk mengakses beberapa halaman web. Cookie juga dapat digunakan untuk tujuan otentikasi dan untuk meningkatkan keamanan selama sesi online pengunjung.

3. Penggunaan dan pengungkapan data pribadi

3.1 Data pribadi hanya akan digunakan atau diungkapkan oleh Universitas sebagai berikut:



- untuk memfasilitasi dan mendukung calon mahasiswa dan staf serta calon mahasiswa dan staf saat ini dalam studi dan/atau bekerja dengan Universitas;
- untuk memenuhi tanggung jawab Universitas untuk mematuhi persyaratan legislatif (termasuk persyaratan pelaporan);
- dalam rangka membahas pertanyaan dan permintaan;
- untuk memberikan analitik untuk tujuan internal dan legislatif;
- untuk mencari umpan balik dari pengalaman individu sebagai staf atau mahasiswa;
- dalam pengelolaan dan keamanan lingkungan Universitas;
- untuk penyediaan pesan darurat dan keselamatan dan untuk memfasilitasi bantuan yang sesuai dalam keadaan darurat;
- kepada penasihat hukum atau profesional dan/atau konsultan yang dipekerjakan oleh Universitas;
- kepada mitra kolaboratif luar negeri;
- kepada penyedia layanan terkontrak yang digunakan Universitas untuk melakukan layanan atas namanya;
- kepada entitas milik Monash yaitu Monash University Australia.

3.2 Data pribadi juga dapat digunakan atau diungkapkan oleh Universitas apabila diwajibkan oleh hukum. Apabila Universitas disyaratkan untuk mengungkapkan data pribadi Anda kepada pihak ketiga, maka Universitas akan berusaha



untuk membagikan data pribadi yang diperlukan dalam jumlah seminimal mungkin.

4. Keamanan, perlindungan, dan kualitas data pribadi

4.1 Universitas berkomitmen pada integritas dan pengamanan data pribadi dan semua langkah wajar akan diambil untuk memastikan bahwa data pribadi yang diolah, disimpan, digunakan atau diungkapkan tersebut:

- akurat, lengkap dan up to date;
- dilindungi dari penyalahgunaan, kehilangan, akses, modifikasi atau pengungkapan yang tidak sah; dan
- dikelola sesuai dengan Kebijakan Pencatatan Universitas dan persyaratan legislatif yang berlaku.

4.2 Praktik-praktik keamanan data perlindungan fisik, teknis dan sesuai diterapkan pada semua data pribadi yang disimpan oleh Universitas.

4.3 Situs Universitas memberlakukan langkah-langkah keamanan terhadap kehilangan, penyalahgunaan dan perubahan informasi sebagaimana yang didefinisikan dalam Kebijakan Keamanan Informasi Elektronik Universitas.

4.4 Saat menggunakan penyedia layanan yang dikontrak, Universitas akan berusaha untuk memastikan penyedia layanan yang dikontrak tersebut tunduk terhadap hukum, skema atau kontrak yang mengikat yang memberikan perlindungan serupa



atas data pribadi sebagaimana yang diatur oleh undang-undang privasi yang berlaku.

5. Akses ke dan koreksi terhadap data pribadi

5.1 Staf dan mahasiswa saat ini serta calon staf dan mahasiswa harus memastikan bahwa data pribadi mereka akurat, lengkap dan yang terbaru

5.2 Staf dan mahasiswa saat ini serta calon staf dan mahasiswa memiliki hak untuk mengakses atau mengoreksi data pribadi yang dimiliki oleh Universitas tentang mereka.

5.2.1 Untuk meminta akses ke, atau koreksi terhadap data pribadi, staf harus menghubungi monashindonesia-recruitment@monash.edu dan mahasiswa harus menghubungi Monash Connect.

5.3 Bagi individu yang tidak tercakup dalam bagian 5.2 yang ingin meminta akses ke, atau koreksi terhadap data pribadi mereka, silakan hubungi mi.enquiries@monash.edu

5.4 Individu memiliki hak untuk permintaan penghapusan data pribadi mereka dengan tunduk pada ketentuan periode retensi minimum dan sesuai dengan Kebijakan Pencatatan Universitas.

6. Penggunaan pengenal

6.1 Universitas akan memberikan kepada karyawan dan mahasiswa sebuah pengenal unik dalam bentuk nomor ID staf atau mahasiswa. Nomor ID staf dan mahasiswa dianggap sebagai data pribadi dan akan ditangani sesuai dengan hukum.



6.2 Kecuali sejauh yang diizinkan oleh undang-undang, Universitas tidak akan menggunakan tanda pengenal pemerintah sebagai pengenalnya sendiri, dan pengenal tersebut juga tidak akan diungkapkan.

7. Anonimitas

7.1 Universitas akan memberikan pilihan untuk tidak mengidentifikasi identitas seseorang atau menggunakan nama samaran jika hal demikian sah dan dapat dilakukan. Sifat kegiatan yang dilakukan oleh Universitas berarti bahwa secara normal Universitas tidak mungkin berurusan dengan mahasiswa atau karyawan secara anonim atau menggunakan nama samaran.

8. Transfer data pribadi Anda

8.1 Data pribadi dapat ditransfer ke luar Indonesia apabila data tersebut diperlukan untuk operasional Universitas atau untuk memfasilitasi aktivitas individu yang dilakukan di atau melalui Universitas.

8.2 Universitas dapat menggunakan penyedia layanan yang berlokasi di luar Indonesia dan sebagai akibatnya, data pribadi yang diolah dan dipegang oleh Universitas dapat ditransfer ke luar Indonesia.

8.2.1 Apabila Universitas mentransfer data pribadi ke luar Indonesia, maka Universitas akan mengambil semua langkah yang wajar untuk mematuhi aturan



perlindungan data pribadi relevan yang berlaku di Indonesia.

9. Memilih untuk tidak menerima materi

9.1 Universitas akan memungkinkan para pengguna untuk bisa memilih keluar dari komunikasi dari Universitas melalui opsi berhenti berlangganan pada publikasi tertentu. Alternatif lainnya, permintaan tertulis dapat dikirimkan ke mi.enquiries@monash.edu dengan menyebutkan komunikasi yang tidak lagi ingin diterima oleh pengguna.

9.2 Beberapa komunikasi Universitas dengan staf dan mahasiswa bukan bersifat opsional dan digunakan untuk memungkinkan Universitas untuk bisa beroperasi secara efektif dan menjalankan fungsi utamanya.

10. Keluhan yang berkaitan dengan bagaimana data pribadi ditangani

10.1 Keluhan tertulis dapat diajukan ke mi.enquiries@monash.edu jika seseorang khawatir bahwa data pribadinya tidak ditangani sesuai dengan Daftar ini dan/atau hak-hak individu mereka.

10.2 Semua keluhan akan diselidiki secara wajar dan Universitas akan memberikan tanggapan, sebagaimana yang diperlukan, dalam jangka waktu yang wajar.

10.3 Jika Anda tidak senang dengan cara Universitas menggunakan data pribadi Anda, atau jika Anda tidak puas dengan



tanggapan Universitas atas keluhan Anda, maka Anda dapat mengajukan keluhan kepada Kementerian Komunikasi dan Informatika.

11. Melaporkan insiden dan tanggung jawab data dan privasi

11.1 Jika seorang mahasiswa atau anggota staf mengetahui insiden data atau privasi, termasuk pelanggaran aktual atau dugaan pelanggaran data, maka hal demikian harus segera dilaporkan ke mi.enquiries@monash.edu.

12. Bahasa

12.1 Sesuai dengan (i) Undang-Undang Republik Indonesia No. 24 Tahun 2009 tanggal 9 Juli 2009 tentang Bendera, Bahasa, Lambang Negara dan Lagu Kebangsaan ("**UU 24**") dan (ii) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2019 tanggal 30 September 2019 tentang Penggunaan Bahasa Indonesia ("**PR 63**"), dokumen ini disusun dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

12.2 Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara teks bahasa Inggris dengan teks bahasa Indonesia, atau jika terdapat perselisihan apa pun tentang arti atau interpretasi dari ketentuan tertentu, maka teks bahasa Indonesia yang berlaku dan teks bahasa Inggris akan dianggap harus diubah agar sesuai dengan dan harus membuat teks bahasa Inggris yang



relevan menjadi konsisten dengan teks bahasa Indonesia yang relevan.

DEFINISI

<p>Insiden data (atau privasi)</p>	<p>Pelanggaran aktual atau dugaan pelanggaran data sebagaimana yang didefinisikan dalam undang-undang privasi yang berlaku, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none">• penggunaan atau pengungkapan data pribadi untuk tujuan yang tidak diizinkan oleh individu tersebut atau oleh hukum; atau• kehilangan, kerusakan yang tidak disengaja atau melanggar hukum, penyalahgunaan, akses tidak sah, perubahan atau pengungkapan data pribadi tanpa izin.
<p>Periode penyimpanan minimum</p>	<p>Data pribadi harus disimpan minimal selama lima tahun sejak data tidak lagi diperlukan sesuai dengan tujuan pengumpulan atau pengolahannya.</p>
<p>Data pribadi</p>	<p>Setiap data tentang individu, yang dapat diidentifikasi dan/atau dapat diidentifikasi secara bersama-sama dan/atau secara sendiri-sendiri, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui sistem elektronik dan/atau non-elektronik.</p>



Pengolahan	Setiap operasi atau rangkaian operasi yang dilakukan pada data pribadi atau kumpulan data pribadi, baik dengan cara otomatis maupun tidak, seperti pengumpulan, pencatatan, organisasi, penataan, penyimpanan, adaptasi atau perubahan, pengambilan, konsultasi, penggunaan, pengungkapan oleh transmisi, penyebaran, atau penyediaan, penyelarasan atau penggabungan, pembatasan, penghapusan atau pemusnahan;
------------	---

TATA KELOLA

Kebijakan induk	Kebijakan Integritas & Rasa Hormat
Pemilik kebijakan induk	Kepala Petugas Operasi
Pemilik daftar	Penasihat Umum
Prosedur terkait	Prosedur Perlindungan Data & Privasi - Monash University Australia
Legislasi yang mewajibkan kepatuhan	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2019 (Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik);



	<ul style="list-style-type: none"> ● Peraturan Menteri Komunikasi dan Teknologi Informasi No. 20 tahun 2016 (Perlindungan Data Pribadi dalam Sistem Elektronik), ● Undang-Undang Perlindungan Privasi dan Data tahun 2014 (Vic) (termasuk Prinsip Privasi Informasi); ● Undang-Undang Catatan Kesehatan 2001 (Vic) (termasuk Prinsip Informasi Kesehatan), ● Undang-undang Privasi 1988 (Australian Cth); ● Peraturan Perlindungan Data Umum atau <i>General Data Protection Regulation ('GDPR')</i>.
Kategori	Operasional
Persetujuan	Kepala Petugas Operasi 20 Mei 2021
Dukungan	Penasihat Umum 28 April 2021
Tanggal berlaku	24 Mei 2021
Tanggal tinjauan	24 Mei 2024
Versi	1.0
Pertanyaan tentang konten	dataprotectionofficer@monash.edu

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini, SOESILO, penerjemah tersumpah bahasa Inggris di Jakarta (SK Gubernur DKI Jakarta No. 527/95) menyatakan bahwa saya telah menerjemahkan dokumen di atas dari Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dengan benar dan teliti.

Jakarta, 28 Mei 2021



SOESILO
Decree of Governor of DKI Jakarta No. 527/95